

АНО «Школа Шехтера «Живой язык»

Учебная программа:

**Английский язык.
Эмоционально-смысловой метод.**

2015 г. г.Москва

Эмоционально-смысловой метод Шехтера И.Ю. и курс обучения английскому языку.

Разработанный более 30-ти лет назад метод Шехтера доказал свою эффективность и сегодня остается новаторским, так как предусматривает принципиально отличающийся от других новых методик - эмоционально-смысловой подход к освоению чужого языка и устной речи в особенности.

Целями курса являются:

освоение и развитие свободной устной речи в короткие сроки без домашних заданий и экзаменов

Развитие устной речи на чужом языке для выражения собственных мыслей своими словами вместо чужих мыслей чужими словами (пересказом готовых текстов, учением наизусть готовых диалогов и т.п.)

Достижение нормативного уровня понимания на слух беглой речи на чужом языке.

Обогащение устной речи характерными формами, выражениями, идиомами и речевыми оборотами изучаемого языка, расширение возможности замещения одних слов другими в пределах реализованных смысловых полей.

Развитие чтения не адаптированной художественной, публицистической и специальной литературы с переходом от чтения со словарем к свободному чтению.

Повышение уровня грамотности речи с помощью систематической коррекции и через объяснение и обзор действующей функциональной грамматики.

Обучение устной речи, на начальном этапе прежде всего, основывается не на изучении строя неизвестного языка, не на заучивании слов и выполнении упражнений вне текста и без смысла, а на личном активном участии в различных поворотах событий - этюдов, организуемых на занятиях с изменениями в каждом следующем этюде.

Предъявление нового языкового материала и его понимание основанного не на механическом повторении текста и заучивании правил, а на восприятии динамики события самим слушателем. Запоминание подкреплено новыми методическими подходами – работой с аудиодисками, карточками смыслового лото, используются изобразительные средства.

Доброжелательное отношение, способствует достижению понимания функций употребленных вербальных средств не в отрыве, а в связи с содержательной, т.е. смысловой составляющей высказывания, текста.

Полный курс обучения иностранному языку состоит из 3-х циклов занятий, каждый цикл — 92 академических часа, 5 дней в неделю, 4 академических часа в день, без домашних заданий и экзаменов. Длительность каждого цикла – 23 учебных дня. Между циклами предусмотрены перерывы от 1 до 3 месяцев. Занятия проводятся в группах от 5 до 12 человек. Время занятий — договорное. На курсы принимаются все желающие от 16 лет, в том числе и с нулевого уровня владения иностранным языком.

Проводится обязательное устное тестирование по результатам, которого, слушатель может начать обучение с любого из трех циклов.

Первый цикл рекомендован тем, кто ранее не изучал данный иностранный язык, а также тем, кто испытывает трудности при чтении, понимании речи на слух и, прежде всего, в говорении — так называемый «языковой барьер».

Основные виды занятий на первом цикле:

Предъявление или подкрепление текстов, организация прослушивания аудиодисков, работа с карточками смыслового лото, выразительное эмоциональное чтение текстов преподавателем от лица действующих персонажей;

Участие в этюдах, в ходе которых необходимо действовать в разнообразных событиях городской жизни. Пути решения проблем, выбор слов и выражений остается за слушателями.

К концу первого цикла слушатели могут принимать участие в разговоре не испытывая трудностей оказавшись в новых обстоятельствах общения.

Второй цикл рекомендован слушателям, успешно закончившим первый цикл, а также тем, кто испытывает затруднения в понимании на уровне монологической речи и в деловом общении.

Основные виды занятий на втором цикле:

Знакомство с функциональной грамматикой, фонетическими и другими особенностями изучаемого языка для нормирования и коррекции активной речи и чтения.

Устная практика предполагает живое непосредственное участие в различных моделях деловой жизни: форумах, круглом столе, совещаниях, защите проекта по актуальным проблемам, таким как глобализация, защита природы, образование, здоровье.

Просмотр учебных и художественных кинофильмов на иностранном языке и последующее обсуждение используются для развития понимания на слух беглой речи.

Осуществляется переход к чтению публицистической, художественной и специальной литературы.

К концу второго цикла слушатели пользуются свободой выбора слов и речевой инициативой, в том числе и в деловом общении.

Третий цикл рекомендован слушателям, успешно закончившим второй цикл, а также желающим совершенствоваться и развивать все виды речевой деятельности: в том числе последовательный перевод и реферирование.

Основные виды занятий на третьем цикле:

Участие в различных формах дискуссий в усложняющихся условиях устного общения. Слушателям предлагается не только изложить свою точку зрения на проблему, но и аргументировано отстоять или опровергнуть точку зрения оппонента. Участие в дискуссиях обогащает словарный запас, делает речь живой за счет использования идиом, грамматических оборотов, свойственных чужому языку в конкретном употреблении.

Знакомство с возможностями функциональной грамматики продолжается на третьем цикле.

Чтение художественной и специальной литературы с обсуждением и литературным анализом прочитанного .

Обучение устному последовательному переводу, переводу с листа.

В ходе занятий на всех циклах слушатели знакомятся с культурой и традициями стран изучаемого языка. Проводятся экскурсии на изучаемом языке: обзорная экскурсия по Москве, по музеям и галереям города.

Результат обучения на третьем цикле - повышение уровня владения устной речью, достаточный для практического пользования языком, соблюдая нормативы грамотной речи.

По окончании третьего цикла выдается свидетельство Школы Шехтера.

Цель и задачи изучения иностранного языка.

Изучение иностранного языка направлено на формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как:

- *речевая компетенция* – формирование и развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (аудировании, чтении, письме и говорении); умений планировать свое речевое и неречевое поведение, выходить из положения при дефиците языковых средств при получении и передаче информации, а также использовать иностранный язык на основе междисциплинарного подхода как средство профессиональной компетенции;
- *языковая компетенция* – овладение новыми языковыми единицами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования этими единицами в коммуникативных целях;
- *социокультурная компетенция* – получение знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- *учебно-познавательная компетенция* – развитие общеучебных и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, а также удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Средствами учебного предмета продолжается развитие слушателей:

- обеспечивается развитие способности и готовности слушателей к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью, к использованию иностранного языка в других областях знаний;
- развивается способность к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках;
- стимулируется их социальная адаптация; развиваются качества гражданина и патриота.

Виды речевой деятельности.

Аудирование:

Формирование способности воспринимать на слух (с различной степенью полноты и точности) звуки иностранного языка, специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основные особенности полного стиля произношения, характерные для речевых произведения на иностранном языке, в том числе в сфере профессиональной коммуникации.

Для этого предусматривается развитие следующих умений: отделять главную информацию от второстепенной; извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию; понимать основное содержание несложных аудио- и видеотекстов монологического и диалогического характера; относительно полно понимать высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения.

Чтение.

Формирование и развитие способности к чтению текстов различных жанров (несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности):

- ознакомительного чтения – с целью понимания основного содержания текста;
- изучающего чтения – с целью полного и точного понимания информации текста;
- просмотрового/поискового чтения – с целью выборочного понимания необходимой/интересующей информации из текста.

Для этого предусматривается развитие следующих умений: выделять основные факты, отделять главную информацию от второстепенной; раскрывать причинно-следственные связи между фактами; извлекать необходимую/интересующую информацию.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля по профилю специальности.

Говорение.

Диалогическая речь

Формирование способности к диалогической речи на английском языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Монологическая речь

Формирование способности к монологической речи на иностранном языке. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Для этого предусматривается развитие следующих умений: делать сообщения,

содержащие наиболее важную информацию по теме/проблеме, кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны/стран изучаемого языка.

Письменная речь

Формирование способности писать письмо (частное письмо, деловое письмо), заполнять анкеты, и формуляры; излагать сведения о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (автобиография/резюме); составлять план, тезисы устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста, аннотацию.

Для этого предусматривается развитие следующих умений: расспрашивать в личном письме о новостях и сообщать их; рассказывать об отдельных фактах/событиях своей жизни, описывать свои планы на будущее.

Языковые знания и навыки

Овладение учащимися следующими языковыми знаниями и навыками (рецептивными и продуктивными):

Орфография

Формирование и развитие орфографических навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу.

Произносительная сторона речи

Формирование и развитие слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу.

Лексическая сторона речи

Формирование и развитие объема лексического минимума за счет лексических средств, обслуживающих избранные темы, проблемы и ситуации общения.

Формирование потенциального словаря за счет овладения новыми словообразовательными моделями, интернациональной лексикой. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Этот минимум включает в себя также реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка.

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Развитие соответствующих лексических навыков.

Грамматическая сторона речи

Формирование и развитие способности продуктивного и рецептивного использования грамматических явлений иностранного языка. Систематизация изученного грамматического материала на основе сравнительного анализа грамматических явлений родного и иностранного языка. Понятие об основных способах словообразования в английском языке.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, способность понимать контекстуальное значение языковых средств, отражающих особенности иной культуры, и пользоваться языковой и контекстуальной

догадкой; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Социокультурные знания и умения.

Развитие общекультурных и страноведческих знаний и умений, основанных на сравнении фактов родной культуры и культуры стран изучаемого языка.

Традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Компенсаторные умения.

Совершенствование следующих умений: пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; использовать текстовые опоры различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски); игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста, использовать переспрос и словарные замены в процессе устноречевого общения.

Учебные умения.

Дальнейшее развитие общеучебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: использовать словари и другую справочную литературу, ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, обобщать информацию, фиксировать содержание сообщений, выделять нужную/основную информацию из различных источников на изучаемом иностранном языке.

Развитие специальных учебных умений: интерпретировать языковые средства, отражающие особенности иной культуры, использовать выборочный перевод для уточнения понимания иноязычного текста.

Общий курс разговорного английского языка

включает 3 цикла (92 ак.ч. каждый), что соответствует общепринятой шкале Европейской Ассоциации Тестирования Иностранного Языка (ALTE), и которые охватывают промежуток от базового до достаточно продвинутого уровня владения языком. На эту шкалу ориентируются почти все курсы английского языка, использующие коммуникативный подход.

Продолжительность полного курса - 3 месяца. Занятия проходят 5 раза в неделю по 4 академических часа (3 ч.)

Слушателям предлагаются также специализированные курсы: бизнес английский, экспресс-курс «Английский для путешественников».

Цикл 1 Elementary A1. Начальная степень владения языком .

Цель курса – развить элементарные коммуникативные навыки, умение выражать простые идеи и чувства, а также восприятие английской речи на слух. Предполагается овладеть определенным запасом слов и словосочетаний,

которые служат для изложения сведений о себе и для описания конкретных частных ситуаций. Понимать элементарные предложения и вопросы, а также ключевые моменты аудирования. Читать короткие тексты и улавливать основные идеи. Студенты могут правильно составлять предложения, написать открытку, e-mail, небольшой запрос.

Курс рассчитан на слушателей, не владеющих английским языком имеющих базовое знание английского языка, расширяет словарный запас и знания грамматики. Студенты могут предоставлять информацию личного и отвлеченного характера, понимать объяснение тех или иных вопросов и оперировать основными ситуациями общения. Читать несложные тексты и понимать основные идеи. В части письма могут описать ситуацию, место или человека, сформулировать свое отношение к предметам, проблемам, людям. Написать официальное/неофициальное письмо, e-mail, написать о себе, четко и грамматически слаженно выстроив предложение.

Результатом успешного освоения курса можно считать готовность слушателей к общению на английском языке соответствующем уровню А1-А2 по Европейской шкале уровней языковых компетенций, наличие у них сформированных коммуникативных навыков на уровне «базового пользователя», а именно:

Аудирование:

- умение понять фразы и наиболее часто встречающуюся в речи лексику, относящуюся к непосредственным интересам обучающихся (личные данные – фамилия и инициалы, год рождения, профессия и т.п.), несложные диалоги в магазине, при поиске маршрута следования, простые ситуации общения на рабочем месте.

- умение понять основную мысль в коротких, несложных, четко сформулированных сообщениях.

Чтение:

- умение понимать очень короткие несложные тексты;

- умение находить детали информации в простом материале, касающемся вопросов ежедневного общения (рекламные объявления и проспекты, меню, расписания поездов и самолетов и т.п.);

- умение понимать несложные личные письма и короткие письменные сообщения.

Устное общение:

- умение общаться в простых ситуациях ежедневного общения, не требующих сложных вопросов и ответов по знакомым темам и видам деятельности

Устная монологическая речь:

- умение использовать отработанные в процессе обучения фразы и предложения для несложного сообщения о семье и других людях, условиях проживания, образовании, текущей или желаемой работе.

Письмо:

- умение писать короткие, простые сообщения, относящиеся к основным интересам и роду деятельности обучающихся;

- умение написать очень простые личные письма, например письма благодарности.

ПРОГРАММА КУРСА

Тема

Акад. ч.

Лексика: Countries Nationalities 10

Повседневный английский: Saying Hello and goodbye, classroom language

Грамматика: Personal pronouns

Possessive adjectives

Articles a/an , regular plurals, this/these/that/those.

Adrian Underhill Pronunciation worksh 4

ор

Письмо: Completing a form

Аудирование Personal information

Pronunciation Training

Лексика: Common verb phrases

10

Jobs, family, hotel words

Грамматика: Present Simple

Present simple questions and short answers

a/an + jobs

possessive's

Навыки: Чтение Double Life

Typically British?

Говорение Guess my job

Your family

Аудирование family photos

Лексика: Understanding meaning 10

from the context

Using new vocabulary to complete the conversation

Using new vocabulary to ask and answer the questions

Грамматика: Like to , Want to, need to

Аудирование: Listening for order

Listening for main ideas

Listening for details

Critical Thinking Skills: Stating pros and cons

Identifying steps in a process

Говорение: asking question to encourage communication

Лексика по теме 10

Unusual Destinations

Грамматика: Present Continuous

Аудирование: Listening to check prediction
Listening for main ideas
Listeningfordetails
Говорение: Talking about what you are doing
Asking for repetition
Explaining preferences
Critical thinking skills : Reflecting on ideas about travel
Collaborating
Complete a pie chart

Лексикапотеме Our Changing world 10
Грамматика: Pastsimple
Аудирование: Listening for main ideas and details
Говорение: Discussion traditions
Asking for something
Usingparttenseexpressions
Critical Thinking Skills :Using a chart to organize information
Evaluating of pros and cons of changing world

Лексикапотеме Facing challenges 10
Говорение : Expressing difficulty with something
Talking about challenges
Talking about the past
Taking turns
Critical Thinking Skills : making comparisons, Relatin information
from discussion to personal experince
Грамматика: Irregularpasttenseverbs

Лексика по теме LoatandFound 10
Грамматика: the conjunction “because”
Informational past tense questions
Говорение: Asking informational questions
Asking and answering question with because
Expressingpastfacts
Critical Thinking Skills :Understanding information on a time line
Reflecting on yout own culture’s history

Лексика по теме :A NewView 14
Грамматика : the future with will
The future with going to
Говорение: describing objects using adjectives
Talking about the future
Conducting a survey
Showing agreement

Critical Thinking Skills: Using chart to categorize information

Test

4

Итого:

92 часа

Цикл 2Intermediate B 1. Средний уровень.

Студенты данного уровня учебной подготовки могут высказывать свои идеи в простой форме, узнавать чужое мнение, выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации. Словарный запас позволяет принимать участие в беседе на такие темы, как семья, увлечения, работа, путешествия и текущие события. Слушатели понимают основные идеи в упражнениях на аудирование, а также общий смысл из контекста и распознают содержание. Имеют навыки написания информационных официальных и неофициальных писем; изложения в письме последовательности событий, написания историй. Просто и грамматически верно выражают мысли и свое отношение к чему-либо. Слушатели на этом уровне могут фиксировать и предоставлять информацию в различных обстоятельствах, дискутировать с двумя или более людьми, используя язык, характерный для официальных и неофициальных ситуаций общения. Говорить с небольшим количеством грамматических и лексических ошибок и уметь их исправить во время беседы. С первого раза понимать основные идеи, отношения и эмоции, выражаемые в тексте. Воспринимать и вести телефонный разговор. Умеют составить краткий обзор фильма или истории, оперируя простыми и сложными синтаксическими конструкциями. Пользоваться различными стилями в написании писем, историй. Четко и грамматически верно выражать мысли, чтобы слушатель легко понял сказанное. Приобретенные навыки и знания позволяют понимать основной смысл фильмов и телепрограмм на английском языке.

КУРСА Тема Акад. ч.
Unit 1 Jobs, people 12
Лексика: physical/character description, clothes, jobs
Грамматика: Сопоставление Present Simple-Present Progressive. too/enough
Письмо: Describing a person
Навыки: Чтение Living by the sword
Говорение Clothes description, People
Аудирование Suspect description

Unit 2 Place to visit 12
Лексика: accommodation, weather
Грамматика: past tenses, present perfect
Письмо: describing places
Навыки: Чтение Spirit of London
Говорение Solving travel problems
Аудирование Holidays, complaints

Unit 3 Stories 12
Лексика: types of stories, senses/ feelings
Грамматика: Reported speech
Письмо: story writing

Навыки: Чтение Romance story
Говорение narrating a story
Аудирование matching speakers with feelings

Unit 4 Disasters 12
Лексика: Types of disasters, preventing accidents
Грамматика: Comparative Conditionals/wishes
Письмо: news reports
Навыки: Чтение Earthquake in LA
Говорение commenting on disasters/survival
Аудирование car accident

Unit 5 Festivals/Celebrations 12
Лексика: festivals, ceremonies
Грамматика: Passive Voice
Письмо: describing events
Навыки: Чтение The Festive Year
Говорение discussing traditions
Аудирование description of festivals

Unit 6 Eating habits 12
Лексика: Types of food
Грамматика: Articles

Письмо: giving directions,
 Unit 7 Crime 12
 Лексика: vocabulary of crime and punishment
 Грамматика: Modals of Obligation/Possibility/assumption
 Письмо: LETTER WRITING
 Навыки: Чтение DO You Live in a BURGLAR FRIENDLY HOUSE?
 Говорение ALIBI game
 Аудирование Streetsurvey
 Unit 8 Sports /Hobbies 10
 Лексика: Types of Sports/hobbies
 Грамматика: Gerund/Infinitive
 Письмо: Letter Writing
 Навыки: Чтение Surf^sup
 Говорение Benefits of sports
 Аудирование Suggesting for/against certain sports
 Итого: 92 часа

Цикл 3. Advanced B2. Продвинутый.

Данный курс дает возможность совершенствовать все имеющиеся знания и навыки: слушатели могут бегло говорить на различные темы с ограниченным числом грамматических и лексических ошибок. Применяют на практике идиоматические выражения и устоявшиеся фразы или словосочетания. Понимают ключевые моменты с первого раза и распознают отношение говорящего к проблематике. Во время беседы могут улавливать различные региональные акценты. Оценивают интонацию и делают выводы о чувствах и эмоциях говорящего. Читают газеты, журналы и понимают основные ключевые моменты. В официальных/неофициальных письмах и e-mail передают собственные чувства и эмоции в соответствии с канонами этикета. Умеют написать повествование, дискуссионное эссе, основываясь на логических умозаключениях. Составляют отчеты, пишут статьи, обзоры книг, фильмов, событий.

ПРОГРАММА КУРСА	Акад. ч.
Содержание обучения	
Модуль 1	10
Тема и лексические модели:	
Careerplan	
Грамматика:	
Modals 1:	
ability, requests and offers	
Виды деятельности:	
Listening: an interview with the Finance Director of a TV company	
Reading: Facebook profile	
Навыки и практическое применение:	
Telephoning: making contact	
Decide on a successful candidate for a job.	
Writing: e-mail	
Модуль 2	10
Тема и лексические модели:	
Companies	
Грамматика:	
Present Simple and Present Continuous	
Виды деятельности:	
Reading: A new CEO— <i>Financial Times</i> ;	
The best company in Britain to work for? <i>Guardian</i> ;	
Listening: An interview with the CEO of a food company	
Навыки и практическое применение:	
Presenting your company	
Decide on the best way to invest in a company's future.	
Writing: proposal	
Модуль 3	10
Тема и лексические модели:	
Selling. Shopping habits	
must, need to, have to, should	
Виды деятельности:	
Listening: An interview with the Director of Marketing of a TV shopping channel	
Reading: Women on top in new sales industry	
Навыки и практическое применение:	
Negotiating: reaching agreement	
A partnership agreement	
Writing: letter	
Модуль 4	10
Тема и лексические модели:	
Great Ideas. What makes a great idea	
Грамматика:	
Verb and noun combinations;	

Past Simple and Past Continuous

Виды деятельности:

Listening: An interview with a researcher

Reading: Who needs translators? Safer cycling

Going for gold —web articles

Навыки и практическое применение:

Meetings

Decide on the best idea for a new attraction

Модуль 5 10

Тема и лексические модели:

Stress. Stressful situations

Грамматика:

Past Simple and Present Perfect

Виды деятельности:

Listening: An interview with the Director of Marketing

Reading: Business owners feeling increasingly stressed —web article

Навыки и практическое применение:

Participating in discussions

Ways of reducing stress among staff

Writing: report

Модуль 6 10

Тема и лексические модели:

Entertaining. Corporate entertaining

Грамматика:

Multiword verbs

Модуль 7 10

Тема и лексические модели:

New business

Грамматика:

Economic terms; Time clauses

Виды деятельности:

Listening: Interviews with the CEOs of a money-transfer company and a food company

Reading: Discount idea makes billions in two years;

Help with exports - *Financial Times*

Навыки и практическое применение:

Dealing with numbers

Choose the location for a new factory

Writing: e-mail

Модуль 8 10

Тема и лексические модели:

Marketing. Marketing mix and marketing campaigns

Грамматика:

Word partnerships; Questions

Виды деятельности:

Listening: An interview with the European Marketing Manager of a pharmaceutical company

Reading: Adidas targets the Chinese interior — *Financial Times*

Навыки и практическое применение:

Telephoning: exchanging information

Devise a plan to improve sales at an outdoor-clothing company

Writing: e-mail

Модуль 9

12

Тема и лексические модели:

Managing people. Qualities of a good manager

Грамматика:

Verbs and prepositions;

Reported speech

Виды деятельности:

Listening: An interview with the author of a management book

Reading: Share the power — *Financial Times*

Навыки и практическое применение:

Socialising and entertaining

Writing: report

Итого:

92 часа

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

«Английский язык 1 цикл по эмоционально-смысловому методу» Шехтер И.Ю.

«Английский язык 2 цикл по эмоционально-смысловому методу» Шехтер И.Ю.

«Английский язык 1 цикл по эмоционально-смысловому методу» Шехтер И.Ю.

«Функциональная грамматика английского языка» Шехтер И.Ю.

В реализации программы могут быть использованы учебники, книги для чтения и словари российских авторов соответствующего уровня, а также ведущих британских издательств Cambridge University Press, Oxford University Press, Pearson Education, Longman, Macmillan, в том числе: Clive Oxenden, New English File Elementary; Mickey Rogers, Goanne and Steve Taylore - Knowles Open Mind, elementary, изд. Macmillan; Cyndy Fetting Pathways Foundation; АВВУ Lingvox 3. Англо-русский электронный словарь; PATHWAYS foundation (Listening, Speaking and Critical Thinking) издательства Heinle; Adrian Underhill Pronunciation Workshop и другие.

Домашнее чтение интегрировано в учебный курс :
Книги 2 и 3 уровней издательства OxfordUniversityPress
Дополнительный материал по грамматике:
Grammarway 1 издательства ExpressPublishing
Essential Grammar in Use, Murphy Round up 1-2 level.